

# 厦门建霖健康家居股份有限公司

## 会议记录

版次：04 保存期限：3年

NO.:

| 会议名称                                      |                 |                    |       |           |    |
|---|-----------------|--------------------|-------|-----------|----|
| 2022年12月综合应急演练前会议                         |                 |                    |       |           |    |
| 会议主持                                      |                 | 会议日期               | 会议地点  | 培训室       |    |
| 罗小金                                       |                 | 2022/12/19<br>灌口一厂 |       |           |    |
| 出席人员<br>签字                                |                 |                    | 缺席人员  |           |    |
| 曹杰、龚文武、税先明、陈文强、张星瑜、李辉龙、龚文广、管建、阳开良、钟希慧、张宗林 |                 |                    | 无     |           |    |
| 记录人                                       | 核准              |                    |       |           |    |
| 林立  |                 | 传阅                 |       |           |    |
| 类别  | 会议内容            |                    | 责任人   | 下周进程      | 备注 |
| 综合演练<br>前会议                               | 检讨上次消防演习的缺失项    |                    | 行政    | 演习时避免出现   |    |
|   | 此次消防演习注意事项      |                    | 行政    | 演习时避免出现   |    |
|   | 灭火演练人员确认及准备情况   |                    | 各部门主管 | 12月20日前完成 |    |
|   | 观察人员确认及准备情况     |                    | 张煊源   | 12月20日前完成 |    |
|   | 道具组人员确认及准备情况    |                    | 罗小金   | 12月20日前完成 |    |
|   | 义务消防员确认及准备情况    |                    | 罗小金   | 12月20日前完成 |    |
|   | 医疗救护人员确定及安排     |                    | 税先明   | 12月20日前完成 |    |
|   | 危险化学品泄漏、危险废弃物泄漏 |                    | 税先明   | 12月20日前完成 |    |
|   | 计时人员确认及准备情况     |                    | 梁信海   | 12月20日前完成 |    |
|   | 摄像人员确认及准备情况     |                    | 王国红   | 12月20日前完成 |    |
|   | 人员到厂时间          |                    | 各课课长  | 12月20日前完成 |    |
|   |                 |                    |       |           |    |
|   |                 |                    |       |           |    |
|   |                 |                    |       |           |    |
|   |                 |                    |       |           |    |

备注：记录人须对会议决议事项的追踪做确认，如在预期的时间内没有完成，应报告给会议主席。

表单编号：CRN-D-G-07

表单流向：会议记录人→会议主席批准→相关部门文管保存

制定日期：08-02-2004