

# 综合应急演练通知

为创造良好的安全生产环境，使员工在突发事件到来时，能够掌握自救逃生的方法，以及采取相应的应急处突措施，同时，结合 14001 及 45001 体系的推行，公司原定于 2026 年 06 月份在公司灌口一厂举行应急安全疏散、消防器材使用演练、医疗救护、环境应急演练(如遇雨天，演习时间行政课另行通知)。

## 一、演练时间：

灌口一厂演练时间：2026 年 06 月 09 日（星期二）白班 08:15-08:45；晚班 20:15-20:45（如遇特殊情况或雨天将顺延）。

## 二、参与人员：灌口一厂所有人员

## 三、演习各工作组组织：

3.1、本次演练总指挥：蒋元飞经理

3.2、观察组：罗小金等主管

3.3、综合保障组：灌口一厂行政课

3.4、其他工作组及人员名单按演练程序方案进行。

## 四、演习项目及责任人：

4.1、安全疏散演练； 负责人：任达丰 协助肖祖源、罗成明等部门主管

4.2、医疗救护演练； 讲解员：张宗林 协助：赖启新。

4.3、环境应急演练(含危险化学品泄漏、危险废弃物泄漏)；  
讲解员：王新阳 协助：苏春华

4.4、灭火器材演练 讲解员：陆理健、陈太贵 协助：安国海、马应成、马学义

## 五、应急演练目的：

5.1、借用此次应急演练，对应急队伍、医疗组进行应急演练，检验应急组织及成员是否健全有效，是否熟悉各自的工作职责；

5.2、可借用此次应急演练进行灭火演练、消防器材展示等消防培训，以增强员工消防意识。

5.3、检验全公司对各类应急预案的掌握情况；

5.4、应急处置与器材是否有效配置；

5.5、对应急措施是否有效掌握

## 六、演习内容：

### 6.1、安全疏散演练：

6.1.1. 发出演习警报后，各单位指定人员立即启动警报装置；

6.1.2. 指定相关设备员或者安全人员，当听到警报后，各部门设备员或者安全人员需做模拟拉闸动作。

6.1.3. 各单位在听到警报铃声（锣声），迅速从安全出口、楼道、走廊进行逃生，各单位的主管或消防管理员做好疏散引导，如：打开逃生门、断电，指引逃生方向、维持疏散队伍秩序等。

6.1.4. 为了加强自我保护意识，疏散途中，要求员工在经过有烟雾的厂房或楼道要有用毛巾、手绢或手蒙鼻动作，楼道中疏散要求有护头部动作。

6.1.5. 疏散集合以朝会队行排列，人数以最快的速度清点，清点完后立即向总指挥汇报。

### 6.2、医疗救护演练：

6.2.1. 医疗模特。

6.2.2. 医疗救护组长向大家讲解急救知识。

6.2.3. 医疗救护人员向大家演示急救动作要领。

6.3、环境应急演练(含危险化学品泄漏、危险废弃物泄漏):

6.3.1. 由王新阳向大家讲解油类(液体)泄漏的相关应急知识。

6.3.2. 现场模拟油类(液体)泄漏后的应急操作方式;

6.4、灭火器材演练:

6.4.1. 由涂装二课、工业净水团队演示消防器材,讲解消防器材的性能及使用方法,再由相关组员进行灭火演示。

6.4.2. 涂装二课、工业净水团队演示完毕后由讲解人员安排各单位相关人员进行灭火演练。

七、演习会议:

7.1. 为确保演习的顺利进行,行政课于2026年06月04日下午16:00召开综合演习前会议。

7.2. 参加演习会议人员:灌口一厂各部门负责人及工作组人员。

7.3. 为确保演习确实达到演练作用,发现不足;演习结束后,行政课须组织本厂相关负责人员对此次演练进行总结评审;需要做会议记录,以备存档检查。

八、其他事项:

8.1. 行政部门需要对公司综合演练进行总结,以备将来参考。

8.2. 各单位在演练前一天需要对演练当天上班人数提前进行统计。

8.3. 其他事项由演习会议决定。

灌口一厂行政课

2026年06月04日

## 灌口一厂综合应急演练方案

为创造良好的安全生产环境，使员工在突发事件到来时，能掌握一般的灭火技能和自救逃生的方法，以及采取相应的医疗救护措施。同时，结合 ISO45001 职业健康安全卫生管理体系的推行，公司决定于 2026 年 06 月 09 日白班 08:15～08:45；夜班 20:15-20:45，在灌口一厂广场举行综合疏散应急演练。为明确演练相关事项，促进此次应急演练圆满完成，特制定本演练方案。（如遇雨天或特殊情况，演习时间往后推延）

### 一、演练组织

（一）总指挥：本次演练总指挥蒋元飞经理负责应急演练指挥工作，各产线主管协助负责此次演练相应辅助工作。

成员：各部门负责人

| 序号 | 部 门       | 主 管 | 电 话         |
|----|-----------|-----|-------------|
| 1  | GK 智造 D 线 | 阳开良 | 18950018125 |
| 2  | GK 智造 E 线 | 李 季 | 18965198113 |
| 3  | GK 智造挂具课  | 张忠信 | 18959293679 |
| 4  | 化验室/品保实验室 | 何丽莉 | 18965198876 |
| 5  | PVD 生产课   | 许海冰 | 13774660434 |
| 6  | 客户注塑三课    | 张星瑜 | 13459535056 |
| 7  | 客户注塑五课    | 张星瑜 | 13489535056 |
| 8  | 表面处理设备课   | 卓明著 | 18259278300 |
| 9  | 多彩研发      | 阳开良 | 18950018125 |
| 10 | 汽车家电注塑部   | 丁海锋 | 16605922339 |
| 11 | 灌口一厂行政课   | 罗小金 | 18965198550 |
| 12 | 表面处理品保组   | 黄先恩 | 18965198795 |
| 13 | 办公室       | 王国红 | 13338363358 |
| 14 | 客户资材组     | 王立平 | 18030129710 |
| 15 | 工业净水部     | 张宗林 | 15750866196 |
| 16 | GK 智造 H 线 | 敖宇城 | 15859289864 |
| 17 | 汽车智造 I 课  | 邓臣伟 | 15259405358 |

（二）另设 5 个职能工作组，分别是：

1. 观察员组，组长：罗小金；组长指定观察员现场观察，如实记录。

负责检查发现演练过程中存在的问题，并在《观察员记录表》上记录；负责演练拍照。本部门人员不允许观察本部门演练。

2. 综合保障组，组长：刘新建为灌口一厂行政课相关成员，分设：

1) 设施保障小组，由张招祥负责火盆、汽油、火把的准备；并对演练过程进行拍照；

2) 消防器材保障小组，由门卫组长张招祥，负责消防警铃、铜锣、口哨等消防器材的准备；

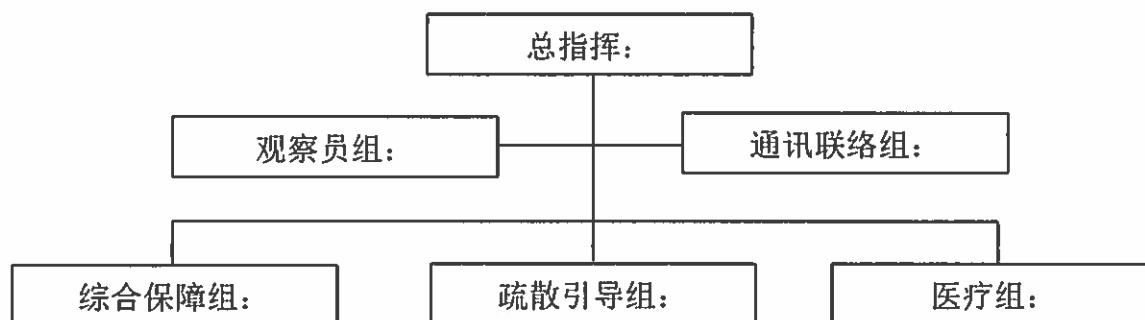
3) 广播小组，由刘新建负责进行应急广播；

4) 车辆小组，由司机组长陈胜利负责应急救护车辆的安排。

3. 疏散引导组 组长：任达丰；成员：肖祖源、罗成明等各部门主管

4. 医疗组 组长：张宗林；成员：赖启新

5. 通讯联络组，组长：刘新建；成员：灌口一厂办公室相关成员，负责报警和到路口接引救援车，以及演练的通讯联络工作。



## 二、应急演练内容

1、 模拟火情：

1) 发现火情并报告

设置员工龙文明发现本工作区域着火，迅速向陈文强课长报告。

2) 现场灭火处置、启动警铃、报告

发现火情的人员迅速组织人员携带消防设施赶往着火现场，形成第一灭火力量。

3) 陈文强课长接报告迅速赶到着火点指挥，向厂区应急总指挥蒋元飞经理报告

火情和请求支援，并根据火情，要求总指挥报 119。具体可讲述：“4 号厂房 1 楼着火，请派人支援，可能需要报 119”。

4) 陈文强要在报告后，火势有蔓延趋势，迅速启动车间本单位应急程序：

谁负责人员疏散、

谁负责拉电源总开关、

谁组织灭火救援力量、

谁负责组织实施灭火和隔离易燃物品、

谁负责人员医疗救护和召集支援人员。

5) 最后火情难以控制或失去控制，就立即向总指挥蒋元飞经理报告：火情已失去控制，应组织人员安全撤离。

## 2、 总指挥指挥处置：

总指挥接到火情报告后，立即启动厂区应急疏散和报警。

1) 命令行政课启动应急广播，通报简易状况，并要求全区域所有人员向广场上有秩序疏散，并参观下一步的灭火演练及医疗救护演示。

2) 命令通讯联络组组长：刘新建向 119 报警，通讯组受命报警后并由通讯联络组安排成员到路口指引消防车的到来。

3) 命令张招祥带队的第二灭火力量迅速到现场进行支援。

4) 命令迅速启动应急物资，由行政提供防毒口罩及其工具。

5) 其他应急事宜。

## 3、 全厂区范围内疏散演练：

1) 各部门各单位听到应急广播或者消防警铃后，疏散引导组负责在各通道、出口、楼梯引导疏散员工，需要员工有使用湿布、衣角或手捂鼻等防护动作，指挥员工不推、不挤、安全、有序快速的疏散，确保人员全部安全疏散到集合地点。疏散完后清点人数和向总指挥报告。

2) 观察组成员跟随各自负责的单位进行记录、拍照并在疏散演练结束后整理观察资料，演练结束后进行简单的观察记录汇报。

3) 部门疏散集合号后，主管将各自员工整队带到朝会广场列队。

4) 列队完成, 由执行官整队后, 各部门主管迅速向执行官报告本部门应到人数、实到人数、未到原因等状况, 然后由执行官向总指挥报告相应事项。接下来, 疏散到广场上的全体人员, 观看以下的灭火演练、医疗救护和环境泄漏演示。

#### 4、 灭火演练:

负责人: 陆理健    讲解: 陆理健、陈太贵    配合人员: 安国海、马应成、马学义等。

- 1) 由陆理健讲解, 演示人员配合讲解分部演示, 完后人员和器材归位;
- 2) 各单位负责安排本单位一些人员 (3-5 人) 进行灭火演练。

#### 5、 医疗救护演示和讲解

负责人: 张宗林    讲解: 张宗林    配合人员: 赖启新。

- 1) 由张宗林负责准备好相关道具;
- 2) 由张宗林进行讲解, 赖启新对伤员进行演示。

#### 6、 危化品泄漏、危废品泄漏讲解和演示

负责人: 王新阳    讲解: 王新阳

- 1) 由王新阳负责准备好道具
- 2) 由王新阳讲解, 协助人员: 苏春华。

### 三、 总结讲评

上述演练结束后, 全体员工在广场上整队集合。

- 1) 由观察组成员观察记录汇报。
- 2) 请总指挥对本次演练进行讲评。

厦门建霖健康家居股份有限公司

灌口一厂行政课

2026 年 06 月 04 日

# 厦门建霖健康家居股份有限公司

## 签到表

版次:04 保存期限: 1年

(课程编码) No:

### 灌口一厂6月份综合应急演练总结会议

|                     |       |      |       |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|-------|------|-------|------|-------------|--------------|-----------|------|----|----|----|--|--|--|--|--|--|
| 讲师                  | 龚建平   | 薪号   | 06307 | 主持人  | 罗小金         | 地 点          | 4#厂房环安会议室 |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 举办部门                | 环安部   | 日期   | 6月10日 | 具体时间 | 13:00-13:30 | 通知人数         | 26        | 实到人数 | 26 |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 部 门                 | 薪号    | 应到人员 | 签名    | 职责   | 备注          | 部 门          | 薪号        | 应到人员 | 签名 | 职责 | 备注 |  |  |  |  |  |  |
| 第一制造系统              | 31602 | 黄驰   | 黄驰    |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 客户表面处理厂             | 11608 | 钟希慧  | 钟希慧   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 工业净水部               | 06307 | 龚建平  | 龚建平   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 表面处理中心              | 49382 | 陈明辉  | 陈明辉   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| GK智造B线              | 06351 | 管建   | 管建    |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| GK铜合金课              | 12347 | 阳开良  | 阳开良   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 涂装二课                | 25024 | 陈文强  | 陈文强   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| GK智造E课              | 06202 | 李季   | 李季    |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 汽车家电智造部             | 17249 | 李涛   | 李涛    |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| GK智造I课              | 28845 | 邓臣伟  | 邓臣伟   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 汽车家电注塑课             | 16308 | 丁海峰  | 丁海峰   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 净水工程                | 33469 | 张宗林  | 张宗林   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 表面设备                | 06239 | 龚文广  | 龚文广   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 客户资材一课              | 04401 | 王立平  | 王立平   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| GK智造H课              | 37540 | 敖宇城  | 敖宇城   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| PVD1生产课             | 33657 | 许海冰  | 许海冰   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 表面设备                | 34678 | 卓明著  | 卓明著   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 涂装二课                | 13843 | 蒋元飞  | 蒋元飞   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| GK铜合金课              | 32961 | 刘琪   | 刘琪    |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 注塑五课                | 27651 | 张星瑜  | 张星瑜   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 表面功能实验室             | 22490 | 何丽莉  | 何丽莉   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 化验室                 | 24103 | 李容珠  | 李容珠   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 绿色表面研究所             | 29891 | 黄先杰  | 黄先杰   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 行政课                 | 28571 | 刘新建  | 刘新建   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 行政课                 | 7038  | 罗小金  | 罗小金   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 工业设备课               | 52380 | 王新成  | 王新成   |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 会议效果确认 (由会议记录人确认追踪) |       |      |       |      |             | 欠到名单:        |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
|                     |       |      |       |      |             | 无            |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
|                     |       |      |       |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
|                     |       |      |       |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
|                     |       |      |       |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 会议内容: 综合应急演练总结会议    |       |      |       |      |             | 无            |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 会议纪律: 良好            |       |      |       |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 讲师授课水平: 好           |       |      |       |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 参会人员掌握情况: 了解尚可不足处   |       |      |       |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 综合评语: 良好            |       |      |       |      |             | 实际总时间: 0.5 H |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| 确认: 罗小金             |       |      |       |      |             |              |           |      |    |    |    |  |  |  |  |  |  |

表单编号:CRN-D-X-04

表单流向: 各部门→各部门主管确认→人发课归档

制定日期: 12-11-2003

会议记录

版次：04 保存期限：3年

NO.:

|          |                                                                                                    |      |           |                      |                           |      |     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----------------------|---------------------------|------|-----|
| 会议名称     | 2026年06月综合应急演练总结会议                                                                                 |      |           |                      |                           |      |     |
| 会议主持     | 罗小金                                                                                                | 会议日期 | 2026/6/10 |                      |                           | 会议地点 | 会议室 |
| 出席人员签字   | 黄驰、许海冰、陈文强、龚文广、管建、阳开良、钟希慧、张宗林、刘新建、敖宇城、邓臣伟、丁海峰、王立平、罗小金、李季、李涛、王新阳、何丽莉、黄先杰、龚建平、陈明辉、卓明著、蒋元飞、刘琪、张星瑜、李容珠 |      |           |                      |                           | 缺席人员 | 无   |
| 记录人      | 李知峰                                                                                                | 核准   |           |                      | 传阅                        |      |     |
| 类别       | 内容                                                                                                 |      |           | 实际情况                 | 后续优化方向                    | 责任人  | 备注  |
| 综合演练总结会议 | 由各单位观察员汇报所观察记录的演练情况                                                                                |      |           |                      |                           |      |     |
|          | 1. 本次演练各单位疏散时间，符合设定的逃生时间。                                                                          |      |           | 符合逃生要求               | 持续模拟验证                    | 观察组  |     |
|          | 2. 本次演练医疗救护生动、实用，现场大都员工基本掌握。                                                                       |      |           | 符合救护要求               | 持续模拟验证                    | 观察组  |     |
|          | 3. 本次消防器材演示，基本都能掌握灭火技巧，能够灭火。                                                                       |      |           | 使用无异常                | 持续模拟验证                    | 观察组  |     |
|          | 不足的几点：                                                                                             |      |           |                      |                           |      |     |
|          | 现场安全状况                                                                                             |      |           | 路口有协管人员协助管制          | 持续模拟验证                    | 现场主管 |     |
|          | 灭火器使用                                                                                              |      |           | 人员使用无异常，主动性不足        | 持续模拟验证                    | 生产部门 |     |
|          | 人员紧急疏散能力                                                                                           |      |           | 主管没有起到引导作用           | 提升人员整体时间                  | 各课主管 |     |
|          | 讲解人员不够专业                                                                                           |      |           | 训练不足                 | 强化训练                      | 演练人员 |     |
|          | 消防水使用                                                                                              |      |           | 水带漏水，协调性不足           | 提升灭火能力                    | 行政部  |     |
|          | 危废演练目的                                                                                             |      |           | 应对危废泄漏突发事件           | 加强员工安全、环保意识教育             | 生产部门 |     |
|          | 危废演练处置                                                                                             |      |           | 应对突发事件的应变处置和自救能力     | 每年集中二次演练                  | 生产部门 |     |
|          | 危废相关培训                                                                                             |      |           | 安全、环保法律法规、公司规章制度相关培训 | 通过系统化学习杜绝员工违规作业，识别事故隐患的能力 | 生产部门 |     |
|          |                                                                                                    |      |           |                      |                           |      |     |
|          |                                                                                                    |      |           |                      |                           |      |     |

备注：记录人须对会议决议事项的追踪做确认，如在预期的时间内没有完成，应报告给会议主席。

表单编号：CRN-D-G-07

表单流向：会议记录人→会议主席批准→相关部门文管保存

制定日期：08-02-2004



|         |                                      |        |           |            |      |      |
|---------|--------------------------------------|--------|-----------|------------|------|------|
| 演练预案名称  | 安全疏散、医疗救护、危险化学品泄漏、危险废弃物、固体废弃物泄漏、灭火演练 |        |           |            |      |      |
| 应急演练日期  | 2026/6/9                             | 主导部门   | 行政课       |            |      |      |
| 应急演练时间  | 20:15-20:45                          | 演练地点   | 广场        |            |      |      |
| 疏散开始时间  | 20:15                                | 疏散结束时间 | 20:18     |            |      |      |
| 参加演习部门  | 应到人数                                 | 实到人数   | 部门第一个到达时间 | 部门最后一个到达时间 | 缺席原因 | 备注   |
| PVD1生产课 | 20                                   | 20     | 20:15     | 20:18      |      |      |
| PVD2生产课 | 5                                    | 5      | 20:15     | 20:16      |      |      |
| 表面处理品管组 | 2                                    | 2      | 20:15     | 20:18      |      |      |
| 表面处理设备课 | 2                                    | 2      | 20:16     | 20:17      |      |      |
| GK智造B课  | 0                                    | 0      | 20:15     | 20:18      |      |      |
| GK智造D课  | 6                                    | 6      | 20:15     | 20:16      |      |      |
| GK智造E课  | 37                                   | 35     | 20:16     | 20:18      | 请假   | 2人   |
| 灌一行政课   | 3                                    | 3      | 20:17     | 20:17      |      |      |
| 客户注塑三课  | 21                                   | 21     | 20:15     | 20:18      |      |      |
| 客户注塑五课  | 16                                   | 16     | 20:15     | 20:18      |      |      |
| 拉丝抛光课   | 25                                   | 25     | 20:15     | 20:17      |      |      |
| 龙头精品课   | 2                                    | 2      | 20:15     | 20:18      |      |      |
| 工业净水厂   | 4                                    | 5      | 20:15     | 20:18      |      |      |
| 多彩课     | 4                                    | 3      | 20:17     | 20:17      |      |      |
| GK智造I课  | 20                                   | 18     | 20:15     | 20:18      | 请假   | 2人   |
| GK智造H课  | 28                                   | 28     | 20:15     | 20:18      |      |      |
| 汽车家电品保部 | 3                                    | 3      | 20:17     | 20:17      |      |      |
| 汽车家电注塑部 | 26                                   | 26     | 20:15     | 20:17      |      |      |
| 合 计     | 224                                  | 220    |           |            |      | 请假4人 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 演习内容及结果： 安全疏散、医疗救护、危险化学品泄漏、危险废弃物泄漏、灭火演练<br>1、全员疏散演练，用时4分钟，20：15分拉响警报，20：18分集合整队完毕；<br>2、演练人员利用医疗模特向全员讲解并演示心肺复苏等医疗救护常识，20：25开始，20：28结束；<br>3、防泄漏演练，演练人员向全员讲解危化品泄漏、危险废弃物泄漏（油类物品泄漏）的应急反应措施，并现场演示泄漏后的应对方法，20：29开始，20：34结束；<br>4、安全专员对灭火器、消防栓等消防器材进行使用讲解，20：35开始，20：37结束；<br>5、在指定位置点燃明火，由义务消防员及部份员工利用消防器材给予扑灭，20：38开始 20：40结束；<br>6、各观察员对本次演练过程中观察到的事项进行点评汇报，20：41开始，20：42结束；<br>7、李涛对本次演练作最后总结，指出不足点，并给予后续要求。 |  |  |  |  |  |  |
| 演习缺失总结：演习总体效果比较好，但我们也存在一些不足之处：<br>1：讲解人员不够专业，需加强培训。<br>2：演练时员工参与性不高。<br>3：水带接头漏水。<br><div>4：整队人</div> 员不专业。                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |

# 综合应急演练记录单

版次：02      保存期限：2年

|               |                                      |        |           |            |      |    |
|---------------|--------------------------------------|--------|-----------|------------|------|----|
| 演练预案名称        | 安全疏散、医疗救护、危险化学品泄漏、危险废弃物、固体废弃物泄漏、灭火演练 |        |           |            |      |    |
| 应急演练日期        | 2026/6/9                             | 主导部门   | 行政课       |            |      |    |
| 应急演练时间        | 08:15-08:45                          | 演练地点   | 广场        |            |      |    |
| 疏散开始时间        | 8:15                                 | 疏散结束时间 | 8:18      |            |      |    |
| 参加演习部门        | 应到人数                                 | 实到人数   | 部门第一个到达时间 | 部门最后一个到达时间 | 缺席原因 | 备注 |
| PVD1生产课       | 29                                   | 27     | 8:15      | 8:17       | 请假   | 2人 |
| PVD2生产课       | 30                                   | 25     | 8:16      | 8:18       | 请假   | 5人 |
| GK智造挂具课       | 6                                    | 6      | 8:15      | 8:15       |      |    |
| MASCO开发组      | 3                                    | 3      | 8:15      | 8:15       |      |    |
| MOEN+LIXIL开发组 | 6                                    | 6      | 8:15      | 8:17       |      |    |
| WP+SPK开发组     | 3                                    | 2      | 8:15      | 8:18       | 请假   | 1人 |
| KL+自主产品开发组    | 3                                    | 3      | 8:16      | 8:17       |      |    |
| EU+PP开发组      | 2                                    | 2      | 8:16      | 8:17       |      |    |
| 表面处理品管组       | 20                                   | 20     | 8:15      | 8:18       |      |    |
| 表面处理智造部       | 3                                    | 3      | 8:15      | 8:17       |      |    |
| 客户生管部         | 1                                    | 1      | 8:15      | 8:15       |      |    |
| 表面处理计划课       | 8                                    | 8      | 8:15      | 8:18       |      |    |
| 表面处理设备课       | 11                                   | 11     | 8:15      | 8:18       |      |    |
| GK智造H课        | 38                                   | 36     | 8:16      | 8:17       | 请假   | 2人 |
| GK智造I课        | 35                                   | 35     | 8:15      | 8:18       |      |    |
| GK智造D课        | 25                                   | 22     | 8:16      | 8:17       | 请假   | 3人 |
| GK智造E课        | 52                                   | 52     | 8:15      | 8:18       |      |    |
| 表面处理生计部       | 7                                    | 6      | 8:15      | 8:18       | 请假   | 1人 |
| 供应商品管组        | 2                                    | 2      | 8:15      | 8:16       |      |    |
| 客户人事共享组       | 1                                    | 1      | 8:16      | 8:16       |      |    |
| 账务课           | 1                                    | 1      | 8:15      | 8:18       |      |    |
| 环安中心          | 5                                    | 3      | 8:15      | 8:18       | 请假   | 2人 |
| 灌一行政课         | 2                                    | 2      | 8:15      | 8:16       |      |    |
| 化验室           | 9                                    | 9      | 8:15      | 8:18       |      |    |
| 金属龙头开发组       | 1                                    | 1      | 8:15      | 8:15       |      |    |
| 金属龙头品保组       | 1                                    | 1      | 8:15      | 8:18       |      |    |
| 金属龙头营运部       | 1                                    | 1      | 8:15      | 8:18       |      |    |
| 客户表面处理厂       | 10                                   | 10     | 8:15      | 8:18       |      |    |
| 客户注塑三课        | 28                                   | 28     | 8:15      | 8:17       |      |    |
| 客户资材组         | 15                                   | 15     | 8:15      | 8:16       |      |    |
| 客户注塑五课        | 32                                   | 32     | 8:15      | 8:18       |      |    |
| 客户出货组         | 1                                    | 1      | 8:15      | 8:15       |      |    |
| 拉丝抛光课         | 30                                   | 25     | 8:15      | 8:18       | 请假   | 5人 |
| 龙头精品课         | 6                                    | 6      | 8:15      | 8:17       |      |    |
| 工业净水厂         | 18                                   | 18     | 8:15      | 8:18       |      |    |
| 客户事业体         | 1                                    | 1      | 8:15      | 8:16       |      |    |
| 多彩课           | 20                                   | 20     | 8:15      | 8:17       |      |    |

# 综合应急演练记录单

版次：02      保存期限：2年

|             |                                      |        |           |            |      |       |
|-------------|--------------------------------------|--------|-----------|------------|------|-------|
| 演练预案名称      | 安全疏散、医疗救护、危险化学品泄漏、危险废弃物、固体废弃物泄漏、灭火演练 |        |           |            |      |       |
| 应急演练日期      | 2026/6/9                             | 主导部门   | 行政课       |            |      |       |
| 应急演练时间      | 08:15-08:45                          | 演练地点   | 广场        |            |      |       |
| 疏散开始时间      | 8:15                                 | 疏散结束时间 | 8:18      |            |      |       |
| 参加演习部门      | 应到人数                                 | 实到人数   | 部门第一个到达时间 | 部门最后一个到达时间 | 缺席原因 | 备注    |
| 品保实验室       | 6                                    | 6      | 8:15      | 8:18       |      |       |
| 汽车家电营运部     | 2                                    | 2      | 8:15      | 8:16       |      |       |
| 汽车家电工程课     | 9                                    | 7      | 8:15      | 8:16       | 请假   | 2人    |
| 汽车家电管理课     | 6                                    | 6      | 8:16      | 8:18       |      |       |
| 汽车家电事业部     | 1                                    | 1      | 8:16      | 8:17       |      |       |
| 汽车家电品保部     | 7                                    | 6      | 8:17      | 8:18       | 请假   | 1人    |
| 汽车家电业务部     | 6                                    | 6      | 8:16      | 8:17       |      |       |
| 汽车家电注塑部     | 25                                   | 20     | 8:17      | 8:18       | 请假   | 5人    |
| 客户总工室       | 1                                    | 1      | 8:15      | 8:16       |      |       |
| 智能绿色表面工程研究所 | 20                                   | 20     | 8:15      | 8:18       |      |       |
| 合 计         | 549                                  | 520    |           |            |      | 请假29人 |

## 演习内容及结果：安全疏散、医疗救护、危险化学品泄漏、危险废弃物泄漏、灭火演练

- 1、全员疏散演练，用时4分钟，8：15分拉响警报，8：18分集合整队完毕；
- 2、医疗救护人员利用医疗模特向全员讲解并演示心肺复苏等医疗救护常识，08：23开始，08：28结束；
- 3、防泄漏演练，演练人员向全员讲解危化品泄漏、危险废弃物泄漏（油类物品泄漏）的应急反应措施，并现场演示泄漏后的应对方法，08：29开始，08：34结束；
- 4、安全专员对灭火器、消防栓等消防器材进行使用讲解，08：35开始，08：36结束；
- 5、在指定位置点燃明火，由义务消防员及部份员工利用消防器材给予扑灭，08：37开始 08：42结束；
- 6、各观察员对本次演练过程中观察到的事项进行点评汇报，08：42开始，08：45结束；
- 7、李涛经理对本次演练作最后总结，指出不足点，并给予后续要求。

## 演习缺失总结：演习总体效果比较好，但我们也存在一些不足之处：

- 一、本次消防演习人员有些拖拉，造成集合时间超时。
- 二、在演习时没有注意观察具体操作步骤。
- 三、员工参与度不高
- 四、水带有轻微的漏水
- 五、危废处置方法有待改善

主导部门主管： 罗小金

记录人： 刘新建

表单编号：CRN-D-H-003

实施日期：2011-10-01

表单流向： 主导部门→行政部→部门会签→行政部

# 厦门建霖健康家居股份有限公司

## 签到表

版次:04 保存期限:1年

(课程编码) No:

### 灌口一厂6月份综合应急演练前会议

|                     |       |      |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
|---------------------|-------|------|----|-------|------|---------------------|----|------|-----------------|------|----|
| 讲师                  | 龚建平   |      | 薪号 | 06307 | 主持人  | 罗小金                 |    | 地 点  | 4#厂房环安会议室       |      |    |
| 举办部门                | 环安部   |      | 日期 | 6月4日  | 具体时间 | 16:00-16:30         |    | 通知人数 | 26              | 实到人数 | 26 |
| 部 门                 | 薪号    | 应到人员 | 签名 | 职责    | 备注   | 部 门                 | 薪号 | 应到人员 | 签名              | 职责   | 备注 |
| 第一制造系统              | 31602 | 黄驰   |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 客户表面处理厂             | 11608 | 钟希慧  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 工业净水部               | 06307 | 龚建平  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 表面处理中心              | 49382 | 陈明辉  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| GK智造B线              | 06351 | 管建   |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| GK铜合金课              | 12347 | 阳开良  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 涂装二课                | 25024 | 陈文强  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| GK智造E课              | 06202 | 李季   |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 汽车家电智造部             | 17249 | 李涛   |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| GK智造I课              | 28845 | 邓臣伟  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 汽车家电注塑课             | 16308 | 丁海峰  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 净水工程                | 33469 | 张宗林  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 表面设备                | 06239 | 龚文广  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 客户资材一课              | 04401 | 王立平  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| GK智造H课              | 37540 | 敖宇城  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| PVD1生产课             | 33657 | 许海冰  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 表面设备                | 34678 | 卓明著  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 涂装二课                | 13843 | 蒋元飞  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| GK铜合金课              | 32961 | 刘琪   |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 注塑五课                | 27651 | 张星瑜  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 表面功能实验室             | 22490 | 何丽莉  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 化验室                 | 24103 | 李容珠  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 绿色表面研究所             | 29891 | 黄先杰  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 行政课                 | 28571 | 刘新建  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 行政课                 | 7038  | 罗小金  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 环境管理课               | 13260 | 王新刚  |    |       |      |                     |    |      |                 |      |    |
| 会议效果确认 (由会议记录人确认追踪) |       |      |    |       |      | 会议内容: 综合应急演练前会议     |    |      | 欠到名单:<br><br>无. |      |    |
|                     |       |      |    |       |      | 会议纪律: 良好            |    |      |                 |      |    |
|                     |       |      |    |       |      | 讲师授课水平: 良好          |    |      |                 |      |    |
|                     |       |      |    |       |      | 参会人员掌握情况: 了解演练基本流程. |    |      |                 |      |    |
|                     |       |      |    |       |      | 综合评语: 良好            |    |      |                 |      |    |
|                     |       |      |    |       |      | 确认: 罗小金             |    |      | 实际总时间: 0.5 H    |      |    |

表单编号:CRN-D-X-04

表单流向: 各部门→各部门主管确认→人发课归档

制定日期: 12-11-2003

会 议 记 录

版次：04 保存期限：3年

NO.:

|             |                                                                                                    |      |          |       |           |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|-----------|
| 会议名称        | 2026年06月综合应急演练前会议                                                                                  |      |          |       |           |
| 会议主持        | 罗小金                                                                                                | 会议日期 | 2026/6/4 | 会议地点  | 3楼会议室     |
| 出席人员<br>签字  | 黄驰、许海冰、陈文强、龚文广、管建、阳开良、钟希慧、张宗林、刘新建、敖宇城、邓臣伟、丁海峰、王立平、罗小金、李季、李涛、王新阳、何丽莉、黄先杰、龚建平、陈明辉、卓明著、蒋元飞、刘琪、张星瑜、李容珠 |      |          |       | 无         |
| 记录人         | 林立                                                                                                 | 核准   |          | 传阅    |           |
| 类别          | 会议内容                                                                                               |      |          | 责任人   | 下周进程 备注   |
| 综合演练<br>前会议 | 检讨上次消防演习的缺失项                                                                                       |      |          | 行政    | 演习时避免出现   |
|             | 此次消防演习注意事项                                                                                         |      |          | 行政    | 演习时避免出现   |
|             | 灭火演练人员确认及准备情况                                                                                      |      |          | 各部门主管 | 06月04日前完成 |
|             | 观察人员确认及准备情况                                                                                        |      |          | 罗小金   | 06月04日前完成 |
|             | 道具组人员确认及准备情况                                                                                       |      |          | 刘新建   | 06月04日前完成 |
|             | 义务消防员确认及准备情况                                                                                       |      |          | 罗小金   | 06月04日前完成 |
|             | 医疗救护人员确定及安排                                                                                        |      |          | 张宗林   | 06月04日前完成 |
|             | 危险化学品泄漏、危险废弃物泄漏                                                                                    |      |          | 王新阳   | 06月04日前完成 |
|             | 计时人员确认及准备情况                                                                                        |      |          | 张 涛   | 06月04日前完成 |
|             | 摄像人员确认及准备情况                                                                                        |      |          | 王国红   | 06月04日前完成 |
|             | 人员到厂时间                                                                                             |      |          | 各课课长  | 06月04日前完成 |
|             |                                                                                                    |      |          |       |           |
|             |                                                                                                    |      |          |       |           |
|             |                                                                                                    |      |          |       |           |
|             |                                                                                                    |      |          |       |           |

备注：记录人须对会议决议事项的追踪做确认，如在预期的时间内没有完成，应报告给会议主席。

表单编号：CRN-D-G-07                      表单流向：会议记录人→会议主席批准→相关部门文管保存

制定日期：08-02-2004

